



**VERBALE DI ISPEZIONE**  
**STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA**  
 (D.P.R. 358/2000 coordinato con il D.P.R. 126/2022- D.P.R. 153/2006 - D.D. 15 maggio 2006 -  
 D.P.R.474/2001 – Art. 94 comma 4bis CdS – Art.95 comma 1bis CdS)

**VERBALE N° ...../STA**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... alle ore ..... i sottoscritti:

1) .....	2) .....
----------	----------

incaricati:

dal Direttore Generale Territoriale ....., con nota prot .....del.....

dal Direttore UMC....., con nota prot.....del .....

procedono, ai sensi della normativa vigente, alle operazioni di controllo oggetto del presente verbale.

**IDENTIFICAZIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA**

Denominazione	Codice AGENZIA	Codice STA
con sede in:		Provincia
indirizzo:		n°
Il titolare dello studio di consulenza è il Sig.:		
Il responsabile ai sensi della L. 264/91 è il Sig.:		

Lo studio di consulenza automobilistica è **abilitato** al collegamento telematico con il CED della Motorizzazione Civile per le seguenti procedure:

<input type="checkbox"/>	Sportello telematico dell'automobilista - STA (D.P.R. 358/2000 coordinato con il D.P.R.126/2022)
<input type="checkbox"/>	Rilascio targhe e certificati di circolazione per ciclomotori (D.P.R. 153/2006 - D.D. 15.05.2006)
<input type="checkbox"/>	Rilascio targhe ed autorizzazioni per la circolazione di prova (D.P.R. 474/2001)
<input type="checkbox"/>	Intestazioni temporanee (Art. 94, comma 4 bis del C.d.S.)
<input type="checkbox"/>	Duplicati carte di circolazione (Art. 95, comma 1-bis del C.d.S.)

Con riferimento all'attività dello STA, lo studio di consulenza automobilistica **svolge le seguenti operazioni:**

<input type="checkbox"/>	Immatricolazione autoveicoli (targhe tipo "A")	<input type="checkbox"/>	Immatricolazione rimorchi
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione autoveicoli (targhe tipo "B")	<input type="checkbox"/>	Duplicati carte di circolazione art. 95 c. 1 bis
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione motoveicoli	<input type="checkbox"/>	Intestazioni temporanee art. 94 c. 4 bis
<input type="checkbox"/>	Passaggi di proprietà	<input type="checkbox"/>	Rinnovo immatricolazione

**Sono presenti all'ispezione**

<input type="checkbox"/>	Il titolare Sig.		identificato a mezzo
<input type="checkbox"/>	Il responsabile Sig.		identificato a mezzo

<input type="checkbox"/>	L'addetto Sig.		identificato a mezzo	
--------------------------	----------------	--	----------------------	--

## ACCESSO AI LOCALI

È consentito il libero accesso ai locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Specificare i motivi per cui non è stato possibile procedere alla visita ispettiva:</i>		

Tutte le verifiche condotte nel corso dell'attività ispettiva ed oggetto del presente verbale fanno riferimento all'attività svolta dallo studio di consulenza automobilistica così come individuata nella precedente pagina 1 alla voce "IDENTIFICAZIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA".

## (1) LOCALI

Rispondere solo alle voci che ricorrono

All'esterno dei locali è esposto:

il logo ufficiale dello STA (D.M. 21 febbraio 2001)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
il logo ufficiale per operazioni ciclomotori (CSM ciclomotori) (D.P.R. 153/2006)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
il logo ufficiale per operazioni targhe prova (CSM targhe prova) (D.M. 374/2003)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Le eventuali irregolarità relative alla presenza dei loghi, dovranno essere rimosse entro il termine di 7 giorni dalla data del presente VERBALE.

Nei locali è affissa la tabella dei corrispettivi previsti per le diverse operazioni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

Il materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione per ciclomotori, autorizzazioni alla circolazione in prova) è:

custodito in maniera adeguata (al riparo da possibili danneggiamenti ed inaccessibile al pubblico)		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
custodito in:	<input type="checkbox"/> Camera di sicurezza	<input type="checkbox"/> Cassaforte	
	<input type="checkbox"/> Armadio blindato	<input type="checkbox"/> Altro (specificare):	

Sono presenti:

le prescritte attrezzature informatiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
le prescritte apparecchiature omologate per la produzione di targhe prova (solo per CSM abilitati)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

## (2) VERBALI

Rispondere solo alle voci che ricorrono

Si procede all'accertamento della presenza dei **verbali di presa in carico** del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione per ciclomotori, autorizzazioni alla circolazione in prova) firmati dall'UMC e da chi riceve il materiale:

targhe di Tipo A	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	carte di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
targhe di Tipo B	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	certificati di circolazione per ciclomotori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
targhe motoveicoli	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	autorizzazioni per la circolazione in prova	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
targhe rimorchi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO			
targhe ciclomotori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO			

Si procede all'accertamento della presenza dei **verbali annuali di riconsegna** all'UMC dei documenti di circolazione annullati:

carte di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
certificati di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**(3) REGISTRI**

Rispondere solo alle voci che ricorrono

Si procede al controllo dei prescritti registri di presa in carico del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione, autorizzazioni per la circolazione in prova).

	Targhe				
	Tipo A	Tipo B	Motoveicoli	Rimorchi	Ciclomotori
1) Presente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
2) Rilegato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
3) Numerato in ogni pagina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
4) Timbrato nell'ultima pagina dall'UMC	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
5) Presa in carico correttamente eseguita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
6) Compilazione eseguita correttamente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
7) Utilizzo penna ad inchiostro indelebile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
8) Correzioni effettuate in modo regolare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

	Carte di circolazione (auto, motoveicoli, rimorchi)		Certificati circolazione (ciclomotore)	
	IMM	DUPL	IMM	DUPL

1) Presente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
2) Rilegato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
3) Numerato in ogni pagina	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
4) Timbrato nell'ultima pagina dall'UMC	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
5) Presa in carico correttamente eseguita	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
6) Compilazione eseguita correttamente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
7) Utilizzo penna ad inchiostro indelebile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
8) Correzioni effettuate in modo regolare	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						

	<b>Autorizzazioni</b> (targhe prova)	
1) Presente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) Rilegato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3) Numerato in ogni pagina	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4) Timbrato nell'ultima pagina dall'UMC	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5) Presa in carico correttamente eseguita	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6) Compilazione eseguita correttamente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
7) Utilizzo penna ad inchiostro indelebile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
8) Correzioni effettuate in modo regolare	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

#### **(4) MAGAZZINO**

*Rispondere solo alle voci che ricorrono*

Si procede alla verifica della giacenza di magazzino del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione, autorizzazioni per la circolazione in prova), confrontandola con quanto riportato sui registri di presa in carico.

La giacenza di magazzino di:			<i>magazzino</i>	<i>registro</i>
<b>targhe di Tipo A</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>targhe di Tipo B</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>targhe motoveicoli</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>targhe rimorchi</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>targhe ciclomotori</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>carte di circolazione</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>certificati circolazione ciclomotori</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
<b>autorizzazioni circolazione in prova</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.

#### **(5) OPERAZIONI EFFETTUATE IN GIORNATA**

Numero di operazioni svolte dallo studio di consulenza fino al momento dell'ispezione		di cui:
N°		relative ad auto-moto veicoli e rimorchi
N°		relative a ciclomotori
N°		relative a targhe prova

Per le operazioni svolte in giornata si procede alla verifica della completezza della documentazione amministrativa di competenza del Dipartimento per la Mobilità Sostenibile nonché dei versamenti effettuati tramite Piattaforma PagoPA.

**(5.1) VERIFICA OPERAZIONI AUTO-MOTO VEICOLI E RIMORCHI***Rispondere solo  
alle voci che ricorrono*

FASCICOLO DIGITALE (D.L.vo 98/2017) CONTENENTE L'ISTANZA UNIFICATA:

tutte presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutte regolarmente compilate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutte regolarmente sottoscritte dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo digitale di <b>IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO DELL'IMMATRICOLAZIONE, TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ e NAZIONALIZZAZIONE</b> sono presenti i documenti dei richiedenti (copia documento d'identità + copia permesso soggiorno per cittadini extracomunitari)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo digitale di <b>IMMATRICOLAZIONE</b> è presente la riproduzione digitale del certificato di conformità in bollo o dichiarazione per l'immatricolazione (COC smaterializzato, COC telematico) del veicolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
È presente e correttamente conservata la documentazione formata in origine su supporto cartaceo (Certificato di conformità in bollo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo digitale di <b>RINNOVO DELL'IMMATRICOLAZIONE</b> sono presenti:		
la carta di circolazione / DU del veicolo (annullata mediante taglio angolo superiore sinistro)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Denuncia all'autorità di Polizia in caso di smarrimento ovvero distruzione targhe	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
È presente e correttamente conservata la documentazione formata in origine su supporto cartaceo (documento di circolazione denuncia e targhe)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo digitale di <b>NAZIONALIZZAZIONE</b> sono presenti i documenti esteri del veicolo (COC per veicoli nuovi oppure riproduzione dei documenti di circolazione originali con eventuale traduzione giurata per veicoli usati oppure documentazione prevista in relazione alle procedure adottate dall'Ufficio)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
È presente e correttamente conservata la documentazione formata in origine su supporto cartaceo ed eventuali targhe di immatricolazione estera (veicoli usati)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo digitale di <b>DUPLICATO DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE/DU</b> sono presenti:		
la carta di circolazione / DU deteriorata (annullata mediante taglio angolo superiore sinistro)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Denuncia all'autorità di Polizia in caso di smarrimento ovvero distruzione del documento di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
È presente e correttamente conservata la documentazione formata in origine su supporto cartaceo (documento di circolazione, denuncia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**(5.2) VERIFICA OPERAZIONI CICLOMOTORI***Rispondere solo  
alle voci che ricorrono*

Modello TT 2118			Modello TT 2120		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dall'agenzia o dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo sono presenti i documenti dei richiedenti (fotocopia documento d'identità + fotocopia permesso soggiorno per cittadini extracomunitari oppure, per le imprese, dichiarazione sostitutiva di atto notorio secondo DPR 445/2000 o certificato iscrizione CCIAA)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo di <b>RILASCIO TARGA (PER IMMATRICOLAZIONE O REIMMATRICOLAZIONE) E CERTIFICATO DI CIRCOLAZIONE</b> è presente la documentazione del ciclomotore (certificato di conformità oppure denuncia all'autorità di polizia per smarrimento della targa (nel caso di reimmatricolazione) oppure certificato di idoneità tecnica (nel caso di ciclomotori ancora muniti di contrassegno non più valido)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo di <b>DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CIRCOLAZIONE</b> è presente la documentazione del ciclomotore (certificato di circolazione deteriorato oppure denuncia all'autorità di polizia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo di <b>TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ</b> è presente la documentazione del ciclomotore (fotocopia sospensione ciclomotore venditore + dichiarazione autenticazione fotocopia sospensione + assegnazione nuova targa o targa sospesa (se già in possesso del richiedente)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo di <b>SOSPENSIONE DEL CICLOMOTORE</b> è presente la documentazione del ciclomotore (certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

All'interno di ogni fascicolo di <b>CESSAZIONE DEL CICLOMOTORE</b> è presente la documentazione del ciclomotore  (ESPORTAZIONE: certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia o certificato di sospensione del ciclomotore + dichiarazione autenticazione fotocopia sospensione) (FURTO: certificato di circolazione o certificato di sospensione del ciclomotore + dichiarazione autenticazione fotocopia sospensione oppure denuncia all'autorità di polizia + denuncia all'autorità di polizia furto ciclomotore) (DEMOLIZIONE: certificato di circolazione o certificato di sospensione del ciclomotore + dichiarazione autenticazione fotocopia sospensione + targa (facoltativa) + certificazione dell'autodemolitore autorizzato)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

<b>(5.3) VERIFICA OPERAZIONI TARGHE PROVA</b>	<i>Rispondere solo alle voci che ricorrono</i>
---	--

Modello TT 2119		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo sono presenti i documenti di identità dei richiedenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Autocertificazione attività con estremi iscrizione CCIAA (DPR 445/2000)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

<b>(5.4) VERIFICA INTESTAZIONE TEMPORANEE ART. 94 c. 4 BIS</b>	<i>Rispondere solo alle voci che ricorrono</i>
--	--

Modello TT 2119		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo sono presenti i documenti di identità dei richiedenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Autocertificazioni ai sensi DPR 445/200 previste dalla circolare 15513 del 10/07/2014	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------



**DICHIARAZIONI DEL TITOLARE e/o DEGLI ADDETTI**


Letto, confermato e sottoscritto

<b><i>Il titolare dello STA</i></b>		<b><i>Gli addetti che ha/hanno reso dichiarazione</i></b>

***I verbalizzanti della Motorizzazione Civile***

--	--	--

**Il presente verbale composto di n° 6 pagine e da n°..... allegati è stato redatto contestualmente al controllo ed in duplice copia. Una delle due copie viene immediatamente notificata al titolare dell'organismo di formazione o al responsabile del corso o docente.**

***Firma per ritiro di copia del verbale***

--