



## *Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE  
SOSTENIBILE DEL MINISTERO

UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

A tutto il Personale con incarico dirigenziale presso il MIMS

Al Gabinetto del Sig. Ministro

All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici

Alla Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico

Al Comitato Centrale per l'Albo Nazionale degli Autotrasportatori

Alla Direzione Generale per le Investigazioni Ferroviarie e  
Marittime

Al Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi  
infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici

Alle Direzioni Generali del Dipartimento per la programmazione  
strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete,  
informativi e statistici

Al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e  
urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali  
Alle Direzioni Generali del Dipartimento per le opere pubbliche,  
le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le  
risorse umane e strumentali

Ai Provveditorati Interregionali Opere Pubbliche

Al Dipartimento per la mobilità sostenibile

Alle Direzioni Generali del Dipartimento della mobilità sostenibile

Alle Direzioni Generali Territoriali

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: Attuazione obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 16397 del 7 aprile 2017, che ad ogni buon fine si allega, con la quale, relativamente alla normativa in oggetto, sono state impartite le necessarie indicazioni ai dirigenti al fine di consentire agli stessi di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa medesima.

Con la presente nota, in particolare, al fine di uniformare la modalità di pubblicazione dei documenti all'interno della pagina dedicata ad ogni singolo Dirigente nel sito del Ministero in

Amministrazione trasparente, tutte le pubblicazioni sotto elencate, relative agli obblighi dell'art. 14 d.lgs n.33/2013, saranno pubblicate **esclusivamente** dall'Ufficio di Gabinetto del Ministro e dalla Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero – Divisione 4, e non più dai Referenti Internet delle singole strutture.

La documentazione da pubblicare verrà gestita secondo la seguente modalità:

- **Ufficio del Gabinetto del Ministro** per quanto riguarda:  
**atto di nomina** dei Dirigenti con incarico di *prima* fascia + dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità (art. 14, comma 1, lettera a)
  
- **Direzione Generale Personale – Divisione 4** per quanto riguarda:  
**atto di nomina** dei Dirigenti con incarico di *seconda* fascia + dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità (art. 14, comma 1, lettera a)
  
- **curriculum vitae (art. 14, comma 1, lettera b)**
- **- art. 14, comma 1, lettere c) - d) - e) - f) - Modello 1** per i dirigenti con incarico dirigenziale di prima fascia **o Modello 2** per i dirigenti con incarico dirigenziale di seconda fascia e **di prima fascia con incarico di consulenza studio e ricerca**, firmato digitalmente e in formato .pdf (disponibili sulla intranet del Ministero →Adempimenti uffici).  
<https://intranet.mit.gov.it/amministrazione-trasparente/portale-amministrazione-trasparente-pat>

Come indicato dalle “Linee guida” ANAC del 15/03/2017, l’obbligo di compilazione della sezione patrimoniale relativamente al Modello 1 sussiste solo nel caso siano intervenute variazioni patrimoniali rispetto alla situazione dichiarata nell’anno precedente.

La documentazione da pubblicare a cura della Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero – Divisione 4 dovrà essere inviata alla casella di posta [curriculum.dgp-div4@mit.gov.it](mailto:curriculum.dgp-div4@mit.gov.it) .

Si invita a porre la massima attenzione affinché i documenti da inviare in pubblicazione non contengano dati sensibili ed informazioni personali eccedenti rispetto a quanto risulta utile da rendere noto per il conferimento degli incarichi, quali luogo di nascita, recapiti personali (telefonici o di abitazione), codici fiscali e/o documenti di identità e fotografie.

A tal fine si allega nota prot. n. 54125 del 14 dicembre 2021, diramata per mail.

IL DIRETTORE GENERALE  
DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI  
E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO E  
GESTIONE DEI RISCHI