



# *Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili*

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest**

-----  
*Ufficio Motorizzazione Civile di Milano con  
Sezioni Coordinate di Alessandria, Asti, Lodi e Varese*

Via Cilea, 119 – 20151 MILANO  
Tel. 02/35379355 - Fax 02/35379357

e-mail: [direzione\\_upmi@mit.gov.it](mailto:direzione_upmi@mit.gov.it) - pec: [umc-milano@pec.mit.gov.it](mailto:umc-milano@pec.mit.gov.it)

## **AVVISO N° 4 ALLA UTENZA PROFESSIONALE**

### **PROGRAMMAZIONE SEDUTE TECNICHE IN CONTO PRIVATO**

Al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane disponibili e la ripartizione delle sedute da assegnare nell'ottica della massima trasparenza,

SI INFORMA CHE

la programmazione delle Sedute Tecniche in Conto Privato sarà affidata al Settore Turni e Programmazione e sarà a cura del Responsabile, ing. Luigi Farina, che opererà con i seguenti criteri generali:

- 1) La programmazione sarà su base almeno trimestrale. Per il 2022 i periodi di riferimento saranno il trimestre giugno-agosto, i bimestri settembre-ottobre e novembre-dicembre; per il 2023 e seguenti si avranno i quattro trimestri gennaio-marzo, aprile-giugno, luglio-settembre, ottobre-dicembre.
- 2) La programmazione non sarà più effettuata sulla base di singole richieste. Essa viene predisposta su base proporzionale con riferimento ai dati storici riferiti agli anni 2019, 2020, 2021, partendo dalla disponibilità giornaliera del personale operante in Conto Privato. Si terrà conto, in questa fase di *start up*, di alcune consolidate circostanze in ordine alla scelta dei giorni, e nel caso delle Revisioni dei veicoli pesanti, delle sedute del mattino e del pomeriggio; salvo in seguito definire un criterio ulteriore, se necessario. Durante il secondo mese del trimestre precedente a quello da programmare, saranno raccolti *feedback* da parte degli operatori, per effettuare variazioni non sostanziali al criterio di distribuzione e per gestire l'ingresso/uscita di operatori dal calendario delle sedute. A breve sarà comunicata la casella di posta elettronica specificamente dedicata.

- 3) Le sedute programmate saranno associate direttamente alle Aziende/Officine. A valle della programmazione poi le singole aziende si avvarranno dei consueti canali di prenotazione.
- 4) Entro la fine di ogni anno solare, il Settore Programmazione definirà gli obiettivi minimi da perseguire relativamente alle varie attività tecniche (Revisioni, Collaudi, ecc.) con i quali calcherà la successiva percentuale di ripartizione. Concorrerà alla definizione degli obiettivi minimi, la presa d'atto del reale utilizzo del nastro operativo da parte delle aziende.

**Il Direttore**

**Dott. Francesco Greco**