



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-OVEST
IL DIRETTORE**

Via F. Cilea, 119 – 20151 MILANO

Tel. 0235379356 – fax 0235379419

www.dgt.nordovest.it

mail: segr_sii2trasporti@mit.gov.it – pec: dgt.nordovest@pec.mit.gov.it

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N° 02 del 05/06/2015

OGGETTO: Corsi di formazione professionale CQC.

In riferimento a quanto disposto con comunicazione di servizio n° 02/DGT/NO del 15/07/2014 sono state segnalate a questa DGT alcune criticità che riguardano principalmente quanto disposto al punto 5 lettera b) della sopra citata comunicazione.

Lo scrivente, sentito il parere del superiore Ministero e delle Associazioni di categoria delle Autoscuole, intende pertanto riscrivere il sopra citato punto come di seguito specificato:

CALENDARIO PER I CORSI PERIODICI:

- a) Rimane confermato che le lezioni si possono svolgere nei giorni feriali dal **lunedì al venerdì** dalle ore **08:00** alle ore **22:00** mentre il **sabato** l'orario sarà dalle ore **08:00** alle ore **15:00**
- b) le lezioni giornaliere complessive **non** potranno essere inferiori a 2 h e superiori a 7 h;
- c) le lezioni giornaliere **dovranno** essere composte da "blocchi" di 2 e/o 3h.

Per poter facilitare e favorire l'utenza che deve conseguire o rinnovare il patentino CQC, per i corsi che inizieranno dal 10/06/2015, **solo ed esclusivamente per lo svolgimento della 7^a (settimana) ora di ogni argomento**, sarà possibile :

d.1) **lezione giornaliera** programmata con un "**blocco**" da **2 ore**: gli argomenti ed il docente potranno essere diversi (1 ora relativa ad un modulo + 1 ora relativa ad altro modulo).

In questo caso **si avrà diritto** alla tolleranza di 15 minuti all'inizio del 1 ora.

Le rilevazioni delle presenze/assenze sia sul registro di frequenza che sulla piattaforma AGINET dovranno essere separate per argomento, docente ed orario ed apposte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- dal 16' al 20' minuto **all'inizio** della 1^a ora di lezione;
- dal 01' al 05' minuto **all'inizio** del 2^a ora di lezione

d.2) **lezione giornaliera** programmata con un "**blocco**" da **3 ore**: gli argomenti e/o docenti potranno essere diversi e così suddivisi:

- blocco di 2 ore + 1 ora
- blocco di 1 ora + 2 ore

In questo caso **si avrà diritto alla tolleranza di 15 minuti solo all'inizio della 1^o lezione** sia che essa sia di 1 ora o di 2 ore.

Le rilevazioni delle presenze/assenze sia sul registro di frequenza che sulla piattaforma AGINET dovranno essere separate per argomento, docente ed orario ed apposte nel rispetto delle

seguenti tempistiche:

- dal 16' al 20' minuto **all'inizio** della 1^a lezione o blocco di lezioni;
- dal 01' al 05' minuto **all'inizio** della 2^o blocco di lezioni o della lezione singola

REGISTRI CORSI CONSEGUIMENTO E PERIODICI:

- 1) per i corsi che inizieranno dal 04/06/2015 e per tutti gli Enti che utilizzeranno la rilevazione delle presenze/assenze attraverso AGINET, non sarà più necessario utilizzare il registro di frequenza cartaceo precedentemente vidimato e timbrato dall'ufficio di appartenenza. La registrazione delle presenze avverrà per via telematica utilizzando la piattaforma AGINET e il responsabile del corso o il docente delegato dal responsabile del corso, dovrà nei tempi previsti:

1.a) inserire nel sistema AGINET la presenza e/o assenza dei partecipanti;

2.a) stampare la pagina del registro e far apporre la firma dei partecipanti negli appositi spazi relativi all'inizio della lezione e successivamente alla fine della lezione.

- 2) dovrà essere istituito un **“registro in emergenza”**, timbrato e vidimato dall'ufficio di competenza, **unico per tutti i corsi**, che dovrà essere utilizzato dal responsabile del corso o dal docente delegato dal responsabile del corso in caso di mancato funzionamento del collegamento internet e/o della piattaforma AGINET.

Il responsabile del corso o il docente delegato dal responsabile del corso dovrà compilare la pagine del registro indicando :

- ora di inizio e fine della lezione;
- argomento;
- docente e relativa firma
- nominativi dei partecipanti con relativa firma in entrata ed in uscita;
- firma del responsabile del corso o docente delegato

Il responsabile del corso o il docente delegato dal responsabile del corso, dovrà, nei tempi previsti, comunicare all'ufficio di competenza, tramite fax, in caso di assenza di collegamento internet o posta certificata ,solo nel caso di anomalia al server AGINET, l'avvenuto utilizzo del **“registro in emergenza”** allegando copia della pagina debitamente compilata.

Successivamente , ad anomalia terminata dovranno essere inseriti nel sistema le presenze/assenze di quel o quei blocchi non inseriti e il risultato di detto inserimento dovrà essere stampato ed allegato al registro di emergenza.

CORSO CONSEGUIMENTO:

E' possibile frequentare un corso CQC anche se **non** si è in possesso della categoria di patente richiesta, in questo caso potranno verificarsi le seguenti casistiche:

- 1) **prima del termine del corso teorico CQC il partecipante consegue il foglio rosa della patente di categoria superiore richiesta con superamento della prova di teoria** : in questo caso **potrà** effettuare le lezioni pratiche e sostenere l'esame CQC e in caso di esito positivo **verrà rilasciato un CAP con validità 5 anni**, che dovrà essere presentato al momento del conseguimento della patente di categoria superiore per la regolarizzazione del nuovo documento di guida;
- 2) **il partecipante non consegue il foglio rosa della patente di categoria superiore richiesta**: in questo caso **non potrà** sostenere l'esame CQC ma le lezioni teoriche del corso CQC frequentato saranno **valide per un anno dalla fine del corso stesso**.

Per poter però usufruire di detta agevolazione il candidato dovrà essere iscritto, all'interno della piattaforma AGINET, ad un corso CQC “teorico” e non ad un corso CQC “teorico – pratico”.

AUTORIZZAZIONE AI CORSI CQC:

A seguito dell'emissione del DM 12/03/2015 n. 46 e della relativa circolare esplicativa prot. 11502/8.7.6 del 14/05/2015, i nulla osta rilasciati da questa DGT alle autoscuole ed ai Consorzi, sebbene contengano una validità temporale limitata, ovvero in alcuni casi 31/12/2014 ed in altri 30/06/2015, potranno ancora essere utilizzati dai soggetti sopraccitati oltre la data di scadenza riportata a condizione che, nel caso in cui dette autoscuole o Consorzi dovessero effettuare corsi CQC per le patenti di categoria C1-D1-C1E-D1E, dimostreranno, all'UMC e/o Sezioni competenti, la disponibilità di detti veicoli, secondo quanto previsto dalla suddetta circolare, utilizzando l'apposito modulo allegato alla circolare stessa .

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Roberto GARRISI