



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Ovest

*Il Direttore Generale*

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 05/2015 del 20.11.2015

Ad integrazione e chiarimento di quanto comunicato con nota prot. 3034/DGT/NO del 15/10/2015 relativamente alle modalità di verifica delle procedure e degli accertamenti on-line effettuati dai programmi inseriti nella piattaforma AGINET si specifica quanto segue:

**CORSI CQC:**

Le autoscuole e gli Enti abilitati all'inserimento dei corsi CQC dovranno inserire regolarmente i partecipanti ai corsi nel rispetto di quanto disposto dal DM 20/09/2013 e dalla comunicazione di servizio n. 02/2014 – 02/2015.

La verifica dei dati inseriti in AGINET non avverrà in automatico, ma i referenti di ogni ufficio motorizzazione dovranno verificare la correttezza degli stessi collegandosi al Sistema Informativo utilizzando il pulsante "VERIFICA SIMOT".

Considerato che, utilizzando il Sistema AGINET, è possibile integrare **gli elenchi dei partecipanti entro il minuto antecedente l'ora ufficiale di inizio corso**, la citata procedura prevede comunque l'ammissione al corso di un candidato anche se la verifica da parte dell'Ufficio competente verrà effettuata in tempi successivi ovvero il primo giorno lavorativo utile (es. inserimento il venerdì sera – verifica il lunedì mattina). **Sarà possibile verificare i nominativi dei candidati inseriti successivamente all'approvazione del corso e ancora da sottoporre a verifica utilizzando il link presente nel sistema AGINET**

*Nel caso di esito negativo del controllo, i partecipanti non ritenuti idonei saranno immediatamente visibili sia dagli uffici competenti che dalle autoscuole/consorzi/enti.*

**Il Sistema, in automatico, eliminerà i nominativi dei candidati ritenuti non idonei, dalle pagine del registro di frequenza stampate successivamente alla verifica.**

L'Autoscuola/Consorzio/Ente pertanto non potrà ammettere al corso i candidati esclusi; le motivazioni che hanno dato origine all'esclusione saranno visibili **in AGINET** sia dalle autoscuole che dagli uffici di competenza.

**Eventuali errori di inserimento dei dati anagrafici dei partecipanti dovranno essere opportunamente valutati dall'Ufficio competente, al fine di confermare le eventuali lezioni già svolte, permettere la modifica nel sistema AGINET, consentire la presenza del candidato alle lezioni successive.**

**I candidati esclusi NON potranno essere ammessi alle lezioni fino al termine delle citate verifiche e alla regolarizzazione della loro posizione che potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dal Responsabile Aginet presente in ogni UMC o Sezione.**

Al fine di evitare che partecipino ai corsi dei candidati che potrebbero essere successivamente esclusi, si invitano le Autoscuole a inserire correttamente tutti i dati richiesti assumendosi la responsabilità relativamente ai requisiti necessari per l'ammissione al corso. I responsabili degli Uffici vigileranno affinché gli addetti al controllo dei corsi effettuino celermente le verifiche di AGINET in SIMOT.

**Si specifica che qualora durante lo svolgimento del corso un candidato dovesse sostituire la patente, l'attestato che sarà rilasciato riporterà il vecchio numero.**

**CORSI RECUPERO PUNTI (PPAP):**

Le autoscuole abilitate all'inserimento dei corsi recupero punti dovranno inserire regolarmente i partecipanti ai corsi, nel rispetto di quanto disposto dalla comunicazione di servizio 11/2010.

I referenti di ogni ufficio motorizzazione dovranno verificare la correttezza dei dati inseriti collegandosi al sistema AGINET ed utilizzato il pulsante "VERIFICA SIMOT".

**I partecipanti non ritenuti idonei saranno immediatamente visibili sia dagli uffici competenti che dalle autoscuole.**

La stessa procedura sarà applicata anche per le **variazioni degli elenchi dei partecipanti** che potranno essere integrati al massimo **entro l'ora** che precede l'inizio della prima lezione, **a condizione che la comunicazione risulti pervenuta all'Ufficio competente con il sistema PPAP.**

Per la riammissione ai corsi si richiama alle procedure indicate al punto precedente.

Con la presente si rammenta altresì che:

- 1) sul sito [www.dgtnordovest.it](http://www.dgtnordovest.it) – servizi on line - VISUALIZZA CODICE ANTIFALSIFICAZIONE  
Procedura Attestati CQC è possibile verificare l'autenticità dell'attestato CQC rilasciato, previo inserimento del codice antifalsificazione stampato su ogni singola pagina;
- 2) sul portale AGINET alla voce CQC – VERIFICA REGISTRO è possibile verificare le pagine del registro di frequenza presentato all'ufficio, inserendo il codice antifalsificazione stampato su ogni singola pagina.

Per quanto disposto si richiamano i responsabili delle autoscuole /enti dei corsi CQC e recupero punti ad un accurato e puntuale inserimento dei dati, ed i responsabili degli uffici ad una corretta e puntuale osservazione delle disposizioni al fine di non creare disservizi all'utenza.

Milano, 20/11/2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott. Ing. Giorgio CALLEGARI)

