



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Ai Direttori Generali Territoriali
LORO SEDI

A tutti gli UMC
LORO SEDI

AI CPA
LORO SEDI

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Ufficio Motorizzazione Civile
St. Christophe – Loc. Grand Chemin, 36
AOSTA

Alla Regione Siciliana
Assessorato Regionale delle
Infrastrutture e della Mobilità
Via Leonardo da Vinci, 161
PALERMO

All'Assessorato Regionale
Turismo Commercio e Trasporti
Direzione Compartimentale
M.C.T.C. per la Sicilia
Via Nicolò Garzilli, 34
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento
Servizio Comunicazioni e
Trasporti Motorizzazione
Lung'Adige San Nicolò, 14
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Traffico e Trasporti
Palazzo Provinciale 3b
Via Crispi, 10
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del
Friuli Venezia Giulia
Servizi Motorizzazione Civile

Alle OO.SS.
LORO SEDI

e, p. c. Al Gabinetto
dell' On.le Ministra
SEDE

Al Ministero dell'Interno
Servizio Polizia Stradale
ROMA

A Confarca
ROMA

A Unasca
ROMA

OGGETTO: Chiarimenti in materia di attività da rendersi a cura degli Uffici periferici del Dipartimento Trasporti dopo l'entrata in vigore del DPCM 3 novembre 2020.

- l'art. 87, co. 1, del DL n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 2020, prevede tra l'altro che le pubbliche amministrazioni *“limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza”*.
- La direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recita che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, sia all'utenza esterna.
- la circolare prot. n. 3352 del 21 maggio 2020 ai sensi della quale, a decorrere dal 25 maggio u.s., gli Uffici periferici di questo Dipartimento hanno ripreso tutte le attività di competenza, anche quelle da rendere in presenza.
- art. 1, co. 9, lett. s), del DPCM 3 novembre 2020, prevede la sospensione delle attività di prova di verifica delle capacità e dei comportamenti di cui all'agli articoli 121 e 122 CdS
- la circolare 6485 del 17/11/2020 nulla ha innovato.

Al fine di rendere le procedure uniformi con la presente si determinano in linea generale le attività che saranno garantite dagli uffici a seconda della classificazione delle zone:

ZONA		ATTIVITA' DA SVOLGERE
		Revisione annuale veicoli > 3,5 t;

GIALLA	OPERATIVITA' ESTERNA	<p>Collaudo veicoli</p> <p>Esami guida tutte categorie patenti</p>
	OPERATIVITA' INTERNA	<p>Revisione annuale veicoli > 3,5t</p> <p>Revisione rimorchi fino a 3,5t</p> <p>Revisione straordinarie</p> <p>Collaudo veicoli</p> <p>Esami teoria e guida per tutte le categorie di patenti</p>
	ACCESSO SPORTELLI	<p>Preferibilmente su appuntamento</p>
	ATTIVITA' SMARTABILI	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici Motorizzazione Civile: <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE) 2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale 3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta 4) Attività di verifica documentale del Documento Unico 5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi 6) Gestione posta elettronica 7) Attività di digitazione • Centro Prove Autoveicoli <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività Amministrativo-Contabile 2) Attività Affari Generali-Personale 3) Attività di protocollo • Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività di segreteria 2) Attività amministrativo contabile 3) Attività affari generali-personale-consegnatario 4) Attività di protocollo

ATTIVITA' DA SVOLGERE	
ZONA ARANCIONE	OPERATIVITA' ESTERNA (nel rispetto delle Linee Guida e SOLO in ambito provinciale per gli UMC)
	Revisione annuale veicoli > 3,5 t
	Collaudo veicoli
	Esami guida tutte categorie patenti
	OPERATIVITA' INTERNA
	Revisione annuale veicoli > 3,5t
	Revisione rimorchi fino a 3,5t
	Revisione straordinarie
	Collaudo veicoli
	Esami teoria e guida per tutte le categorie di patenti
ACCESSO SPORTELLI	SOLO su appuntamento
ATTIVITA' SMARTABILI	<ul style="list-style-type: none"> • Uffici Motorizzazione Civile: <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE) 2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale 3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta 4) Attività di verifica documentale del Documento Unico 5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi 6) Gestione posta elettronica 7) Attività di digitazione • Centro Prove Autoveicoli <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività Amministrativo-Contabile 2) Attività Affari Generali-Personale 3) Attività di protocollo • Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi <ol style="list-style-type: none"> 1) Attività di segreteria 2) Attività amministrativo contabile 3) Attività affari generali-personale-consegnatario 4) Attività di protocollo

ROSSA

OPERATIVITA' ESTERNA (nel rispetto delle Linee Guida e SOLO in ambito provinciale)	Revisione annuale veicoli > 3,5 t;
	Collaudo veicoli
	Esami guida, escluse le categorie sospese nel DPCM di riferimento
	Revisione annuale veicoli > 3,5t Revisione rimorchi fino a 3,5t Revisione straordinarie
OPERATIVITA' INTERNA	Collaudo veicoli
	Esami di teoria e di guida, escluse le categorie sospese nel DPCM di riferimento
ACCESSO SPORTELLI	SOLO su appuntamento per utenza in ambito provinciale
ATTIVITA' SMARTABILI	<ul style="list-style-type: none">● Uffici Motorizzazione Civile:<ol style="list-style-type: none">1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE)2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta4) Attività di verifica documentale del Documento Unico5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi6) Gestione posta elettronica7) Attività di digitazione● Centro Prove Autoveicoli<ol style="list-style-type: none">1) Attività Amministrativo-Contabile2) Attività Affari Generali-Personale3) Attività di protocollo● Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi<ol style="list-style-type: none">1) Attività di segreteria2) Attività amministrativo contabile3) Attività affari generali-personale-consegnatario4) Attività di protocollo

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott.ssa Speranzina DE MATTEO)