



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

## **Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione dalla Prima alla Seconda Area funzionale, fascia retributiva 1**

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE E GLI AFFARI GENERALI

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed in particolare l'articolo 62, che ha modificato l'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed ha previsto, tra l'altro, che le progressioni tra le aree avvengono per concorso a cui può partecipare il personale interno purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

VISTO l'Accordo di contrattazione collettiva nazionale integrativa (2006/2009) stipulato nell'ambito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, inerente l'ordinamento professionale del personale delle aree funzionali, sottoscritto il 18.12.2009 e modificato il 25.3.2010, che definisce il sistema di classificazione del personale individuando, all'interno della seconda area, i profili professionali di addetto amministrativo ed addetto tecnico quali unici profili aventi la fascia retributiva 1;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 72 recante norme in materia di riorganizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2014, con il quale è stata individuata la dotazione organica del personale delle aree del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 22, comma 15, modificato dall'art.1 comma 1-ter del DL n. 162/2019, convertito in legge n.8/2020 nel quale si prevede che, per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle facoltà assunzionali, procedure selettive per la

progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, e che il numero dei posti per tali procedure riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni centrali sottoscritto il 12.2.2018 e valido per il triennio 2016/2018;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020;

VISTA la graduatoria definitiva emanata da questo Ministero al termine delle procedure concorsuali bandite con decreti dirigenziali 597 e 598 del 7 novembre 2013, relativamente al passaggio dalla prima alla seconda area in ottemperanza a specifica sentenza dell'autorità giurisdizionale amministrativa;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021, con il quale è stata chiesta l'autorizzazione a bandire una procedura di passaggio d'area dalla prima alla seconda, per complessive 53 unità, evidenziando altresì l'esistenza di posti vacanti in seconda area;

VISTA la lettera ministeriale prot 45126 del 21.11.2019, che ha trasmesso agli organi competenti il Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni 2020/2022, con il quale è stata chiesta l'autorizzazione a bandire una procedura di passaggio d'area dalla prima alla seconda, per complessive 57 unità, evidenziando altresì l'esistenza di posti vacanti in seconda area;

RAVVISATA pertanto la necessità di indire una nuova procedura concorsuale, riservata agli interni, per la progressione verticale di 110 (53+57) unità con passaggio dalla prima alla seconda area, per l'inquadramento nei profili di addetto amministrativo o addetto tecnico in quanto unici profili della seconda area aventi la fascia retributiva 1;

INFORMATE le organizzazioni sindacali;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

#### *Posti disponibili*

- Sono indette procedure selettive riservate ai dipendenti dei ruoli MIT, per titoli ed esami, per la progressione dalla Prima alla Seconda area funzionale, fascia retributiva 1, per la copertura di 110 (centodieci) posti nell'ambito della dotazione organica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel profilo professionale di addetto (amministrativo/tecnico)

Le procedure selettive, riservate, per titoli ed esami, si articolano in:

- valutazione dei titoli previsti dall'articolo 3;
- valutazione della prova d'esame prevista dall'articolo 4.

### **Articolo 2**

#### *Requisiti per l'ammissione*

Secondo quanto previsto dall'Accordo di contrattazione collettiva nazionale integrativa citato in premessa, inerente l'ordinamento professionale del personale delle aree funzionali ed i relativi requisiti di accesso per ciascun profilo professionale, possono partecipare alle selezioni, riservate, di cui all'articolo 1, esclusivamente i dipendenti di ruolo MIT appartenenti alla prima area funzionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in possesso:

- del diploma di scuola secondaria di primo grado;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura (articolo 5) e alla data di inquadramento.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Non possono presentare domanda:

- a) coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ;
- b) i dipendenti che alla data del presente bando risultano sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c) i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale e/o scritto e alla multa;
- d) i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che ai sensi dell'art. 55ter del D.lgs. 165/2001 siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per gli stessi fatti oggetto del penale, e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.

### **Articolo 3**

#### *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli prevede un punteggio di **massimo 30 punti** attribuito secondo i seguenti parametri:

- anzianità di servizio nei ruoli MIT (compreso il periodo eventualmente prestato in posizione di comando presso il MIT, escluso il periodo eventualmente prestato in posizione di comando fuori dal MIT) alla data del presente bando: 0.5 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 180 giorni (**massimo punti 18**);
- media dei punteggi risultanti dalle schede di valutazione elaborate dal MIT o da altra P.A. dei comportamenti organizzativi conseguiti negli ultimi 3 anni (2017/2018/2019)\* fino ad un **massimo di punti 10**, secondo il seguente criterio:
  - a) valutazione da 17 a 19,99 punti    6
  - b) valutazione da 20 a 22,99 punti    8
  - c) valutazione da 23 a 25            punti    10

**\*Eventuali valutazioni mancanti (o non indicate) verranno valutate con punti zero e concorreranno, comunque, al calcolo della media dei punteggi (art. 3 del bando).**

- idoneità alla precedente procedura ex decreti dirigenziali 597/2013 e 598/2013 (**punti 2**);

Il punteggio ottenuto sulla base dei suddetti criteri sarà decurtato, in ragione dei valori sotto riportati, con riferimento alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni antecedenti la data del presente bando:

- 1 punto per ciascun rimprovero scritto;
- 2 punti per ogni multa.

Il punteggio sarà inoltre decurtato di 8 punti in caso di condanne definitive della magistratura contabile.

#### **Articolo 4**

##### *Valutazione della prova d'esame*

La prova d'esame è volta a verificare le conoscenze di base necessarie per espletare i compiti previsti per il profilo di addetto. L'inquadramento dei vincitori avverrà con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La Commissione sottopone ai candidati un elenco di 40 domande di cultura generale, attività del profilo e organizzazione del Ministero, con 3 risposte tra le quali il candidato deve individuare quella esatta. Non è consentita la consultazione di pubblicazioni di ogni tipo (codici, riviste, resoconti, siti web, etc.).

La valutazione della prova d'esame prevede un punteggio massimo di 30 punti pari a 0,75 punti ad ogni risposta esatta; alle risposte non date e/o errate oppure nel caso di più risposte alla stessa domanda non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova d'esame viene considerata superata con il punteggio complessivo di almeno 21 punti.

Il diario d'esame verrà reso noto mediante avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione *SPIDERNET*. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In occasione della pubblicazione del diario d'esame verranno rese note le ulteriori modalità di svolgimento della prova e/o eventuali variazioni della medesima. Tali modalità verranno adottate in relazione alla situazione sanitaria derivante dall'emergenza COVID.

La mancata partecipazione alla prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dalla procedura prevista dal presente bando.

#### **Articolo 5**

##### *Presentazione della domanda – Termine e modalità*

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà compilare e valorizzare i quadranti evidenziati nel modulo allegato al presente bando; con la firma apposta sul modulo in argomento il concorrente è consapevole che le dichiarazioni sostitutive ivi riportate vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che pertanto, in caso di accertamento di falsità in atti e/o in dichiarazioni mendaci, il Ministero delle infrastrutture e trasporti procederà d'ufficio ai conseguenti adempimenti avviando la procedura per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**La compilazione e l'invio della domanda (in formato pdf) devono essere effettuati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno 21 settembre 2020.**

La pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del presente provvedimento costituisce notifica a tutti gli effetti.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere inviata esclusivamente, entro il predetto termine, alla casella mail [addeito-salt.dgpdv4@mit.gov.it](mailto:addeito-salt.dgpdv4@mit.gov.it) e la ricezione della stessa verrà attestata, in automatico.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare quanto riportato nel modulo.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova d'esame.

Verranno presi in considerazione esclusivamente le dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda.

In allegato alla domanda dovrà essere inviato un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

La mancata indicazione in domanda del titolo di studio posseduto determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato che non si attiene alle suddette disposizioni verrà escluso dalla presente procedura.

## **Articolo 6**

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, e da un segretario.

Non possono fare parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Il Presidente verrà scelto tra i Dirigenti di II fascia (anche in quiescenza) dell'Amministrazione.

## **Articolo 7**

### *Graduatoria finale*

La Commissione redige la graduatoria di merito derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti relativamente ai titoli e alla prova d'esame sulla base di quanto stabilito dagli articoli 3 e 4.

Qualora la votazione conseguita nella prova d'esame sia inferiore a 21 il candidato non sarà inserito in graduatoria.

In condizione di parità di punteggio totale in graduatoria tra i candidati, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

## **Articolo 8**

### *Inquadramento nell'Area funzionale seconda, fascia retributiva I*

A seguito delle graduatorie di cui all'articolo 7 - ed in applicazione delle disposizioni previste dal presente bando - l'Amministrazione procede all'inquadramento dei vincitori nell'Area funzionale seconda, fascia retributiva 1, nel profilo di addetto amministrativo o tecnico che sarà individuato dal dirigente dell'ufficio di appartenenza.

Dalla partecipazione alla presente procedura e al relativo inquadramento non derivano modifiche della Sede di assegnazione del candidato.

## **Articolo 9**

### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale Personale e affari generale e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione. Vengono assicurate le garanzie previste dalla normativa citata in premessa a tutela della riservatezza dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE



## **Ministero delle infrastrutture e dei trasporti**

*Procedure selettive, riservate ai dipendenti dei ruoli MIT, per titoli ed esami, per il passaggio dalla Prima alla Seconda area funzionale, fascia retributiva 1, profilo di addetto amministrativo o tecnico*

Il sottoscritto

cognome:.....;

nome:.....;

luogo di nascita: ..... data.....;

telefono:..... cellulare.....;

in servizio presso:.....;

dipendente dei ruoli MIT, appartenente alla Prima Area funzionale profilo di:

### **CHIEDE**

di concorrere per la Seconda area funzionale profilo di addetto (amministrativo o tecnico) e, a tal fine,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità - consapevole che le dichiarazioni sostitutive sotto riportate vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che pertanto, in caso di accertamento di falsità in atti e/o in dichiarazioni mendaci, il MIT procederà d'ufficio ai conseguenti adempimenti avviando, tra l'altro, la procedura per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente:

- di voler partecipare alla procedura indicata in intestazione, per il profilo di addetto (amministrativo o tecnico) possedendone tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del relativo bando.
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:.....  
.....  
presso:.....in data.....
- di non incorrere nei casi previsti all'art. 2 del relativo bando laddove viene specificato chi non può presentare domanda;
- la seguente valutazione risultante dalla scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi (prevista all'art. 3 del bando):

Valutazione anno 2017.....;

Valutazione anno 2018.....;

Valutazione anno 2019.....;

- di aver conseguito idoneità alla precedente procedura ex decreti dirigenziali 597/2013 e 598/2013:

- di non aver conseguito idoneità alla precedente procedura ex decreti dirigenziali 597/2013 e 598/2013:

Dichiara inoltre di essere stato/a destinatario/a delle seguenti sanzioni disciplinari e /o condanne della magistratura contabile nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando:

numero dei rimproveri scritti.....;

numero delle multe:.....;

numero delle condanne definitive della magistratura contabile.....;

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova d'esame:

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data

.....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....

**Alla presente domanda dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.**