

**DOMANDA PER IL RILASCIO DEI DOCUMENTI DI CONTROLLO-FOGLI DI VIAGGIO PER SERVIZI OCCASIONALI INTERNAZIONALI NEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, NELLA SVIZZERA, NEI PAESI ADERENTI ALL'ACCORDO A.S.O.R. E IN QUELLI PER I QUALI E' IN VIGORE L'ACCORDO INTERBUS NONCHE' PER I SERVIZI OCCASIONALI INTERNAZIONALI IN REGIME DI CABOTAGGIO PER I SOLI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA**

INDIRIZZATA ALL': Ufficio periferico del  
Dipartimento dei trasporti terrestri e dei sistemi informativi e statistici  
di\*

L. sottoscritto/a ..... titolare o legale rappresentante(1)  
dell'impresa ..... avente sede in  
.....(Prov.....), (2) Via.....  
C.A.P..... Codice fiscale n..... iscritta al registro delle imprese con il  
numero..... numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica.....

**CHIEDE**

- il rilascio di n.....(3) libretti contenenti i fogli di viaggio validi sia per l'effettuazione di servizi occasionali internazionali nei Paesi dell'Unione Europea e nella Svizzera sia, per l'effettuazione di servizi occasionali internazionali in regime di cabotaggio nei soli Paesi dell'Unione Europea (MOD.700 AP2)
- il rilascio di n.....(3) libretti contenenti i fogli di viaggio validi per l'effettuazione di servizi occasionali internazionali nei paesi aderenti all'accordo A.S.O.R. (MOD.703)
- il rilascio di n.....(3) del testo plurilingue A.S.O.R. (MOD.704)
- il rilascio di n.....(3) libretti contenenti i fogli di viaggio validi per l'effettuazione di servizi occasionali internazionali nei paesi aderenti all'accordo INTERBUS (MOD.800 AP2)

ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che preposto in maniera continuativa ed effettiva alla direzione dell'impresa sopra indicata è .l. Sig./Sig.ra....., titolare dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto **internazionale** di viaggiatori su strada rilasciato da (4).....;
- b) che il preposto indicato alla precedente lettera a) dirige in via esclusiva l'attività di trasporto della impresa sopra indicata come da dichiarazione dell'interessato allegata ovvero come da dichiarazione resa in data..... (5);
- c) che l'impresa sopra indicata è titolare della licenza comunitaria per l'autotrasporto internazionale di viaggiatori per conto terzi nel territorio dell'unione europea n..... rilasciata in data.....(6);

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, che i dati e le indicazioni contenute nella presente domanda sono corrispondenti alla realtà e che eventuali variazioni dei dati sopra indicati saranno prontamente comunicati a codesto ufficio non appena interverranno.

Allega quietanza originale del versamento effettuato presso la Tesoreria Provinciale dello Stato (7);  
Per il ritiro presso il vostro sportello dei documenti su richiesti delego .l. Sig.re/Sig.ra.....(8)  
Letto confermato e sottoscritto.

..... li...

IL RICHIEDENTE (9)

LEGENDA AL MODELLO DI DOMANDA PER IL RILASCIO DEI DOCUMENTI DI CONTROLLO – FOGLI DI VIAGGIO PER SERVIZI OCCASIONALI INTERNAZIONALI NEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, NELLA SVIZZERA, NEI PAESI ADERENTI ALL'ACCORDO A.S.O.R. E IN QUELLI PER I QUALI E' IN VIGORE L'ACCORDO INTERBUS NONCHE' PER I SERVIZI OCCASIONALI INTERNAZIONALI IN REGIME DI CABOTAGGIO PER I SOLI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

L'ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri e per i sistemi informativi e statistici a cui inviare la domanda è quello situato nel capoluogo di regione nel cui territorio l'impresa richiedente ha la propria sede principale.

1. Indicare se titolare o legale rappresentante dell'impresa o da quest'ultima legittimamente autorizzato a rappresentarla;
2. Indicare la sede unica o principale. Nell'ipotesi di ditta individuale deve essere indicato l'indirizzo della persona fisica;
3. Indicare il numero dei libretti Mod 700/800AP2 di cui si richiede il rilascio.

LIBRETTI	PREZZI
Libretto dei fogli di viaggio per servizi occasionali e servizi di cabotaggio in ambito U.E. - MOD.700.AP2	€ 8,78
Libretto dei fogli di viaggio ASOR – MOD:703	Non in uso
Libretto ASOR/plurilingue – MOD:704	Non in uso
Libretto interbus – MOD:800 AP2	€ 8,78

4. Indicare l'Amministrazione che ha rilasciato l'attestato di idoneità professionale per il trasporto internazionale di viaggiatori su strada e la relativa data di rilascio;

5. la dichiarazione andrà compilata nel seguente modo:

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_-consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per  
false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art .76 del Testo Unico  
delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28  
dicembre 2000, n.445)

DICHIARA

- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto internazionale di viaggiatori su strada rilasciato da \_\_\_\_\_ --in data \_\_\_\_\_;

- di essere il preposto alla direzione dell'impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_; - di dirigere l'attività di trasporto unicamente per l'impresa su indicata. Nel caso in cui la dichiarazione del preposto sia stata già inviata indicare gli estremi della domanda a cui stessa è stata allegata.

**INDICARE IL NUMERO ISCRIZIONE REN SULL'ISTANZA.**

6. Indicare il numero della licenza comunitaria per l'autotrasporto internazionale di viaggiatori per conto terzi nel territorio dell'unione europea con la relativa data di rilascio:

7. Allegare alla quietanza in originale del versamento effettuato presso la Tesoreria provinciale dello Stato (filiali provinciali della Banca d'Italia che dovrà essere imputato al Capo XV – Cap 3561 con la seguente causale :”proventi derivanti dalla vendita dei documenti di controllo della Comunità Europea relativi alla condizione di lavoro nel settore dei trasporti su strada” **oppure BONIFICO IBAN intestato alla Tesoreria prov.le dello Stato (DA RICERCARE CON LE COORDINATE RELATIVE AL CAPO 15 e CAPITOLO 3561);**

8. Qualora il ritiro delle autorizzazioni non avvenga da parte del richiedente, indicare il nominativo della persona delegata:

9. Firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante non autenticata.