



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
Direzione Generale Territoriale del NordOvest
IL DIRETTORE**

Comunicato n.° 19 del 20.11.2009

Oggetto: Progetto FASTWORK. Duplicati patenti – CQC Prenotazioni esami con procedura telematica. Progetto PPAP. Gestione corsi recupero punti della patente e del CQC. Progetto PPR. Prenota Revisioni.

Le procedure in oggetto rappresentano nuove modalità di gestione che sfruttano le potenzialità dell'informatica avendo come obiettivi l'abbattimento dei tempi di rilascio dei documenti e la possibilità per gli utenti professionali di operare da remoto, con i vantaggi che ne derivano.

Alle procedure già attive come:

Duplicato Patenti e rilascio CQC per documentazione: che consente di inviare i dati necessari all'emissione del documento, compresa la foto, per via telematica restituendo in tempo reale l'informazione sull'esistenza o meno di motivi ostativi all'inserimento;

Prenotazione Esami: che consente la visualizzazione delle sedute assegnate, la visualizzazione dei candidati i cui fogli rosa sono in corso di validità, la prenotazione del singolo candidato per una determinata seduta, la visualizzazione delle statistiche dell'autoscuola, la visualizzazione dei fogli rosa in scadenza;

Gestione Corsi Recupero Patente e CQC: che consente all'utente di inviare i dati necessari per l'attivazione del corso di recupero punti della patente di guida per via telematica restituendo in tempo reale l'informazione sull'esistenza o meno di motivi ostativi all'inserimento;

si aggiunge la procedura "**PPR – Prenota Revisioni**" che consente all'utente di inviare i dati necessari per la registrazione on line delle pratiche per tipo di operazione e tipologia della categoria del veicolo .

La modalità di accesso per richiedere l'attivazione delle procedure è la seguente:

1. Al collegamento http://www.dgtnordovest.it/index_ris.htm (Nome Utente : fastwork – password : zxc07mnb) è disponibile un form che deve essere

compilato ed inviato via web per poter effettuare la richiesta di adesione alle procedure indicate all'oggetto;

2. una copia cartacea del modulo, sottoscritta, deve essere consegnata presso la segreteria di direzione della provincia di esercizio;
3. la richiesta sarà protocollata, verificata ed approvata dall' UMC competente in modo da poter individuare e delineare l'utente a seconda che si tratti di una autoscuola o di una agenzia;
4. certificata la domanda da parte dell'UMC, l'utente riceverà le credenziali di accesso (nome utente/password) alle procedure richieste.

Si fa presente che l'accoglimento della richiesta di accreditamento è subordinata alla preventiva titolarità di una posizione AGXXyyyy dove "XX" è la sigla della provincia e "yyyy" sono quattro cifre decimali .

F.to Il Direttore Generale
dott. Ing. Roberto GARRISI